

Zmluva o zverení majetku Obce Miloslavov do správy

uzatvorená podľa § 6a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a VZN 1/2020 Zásady hospodárenia s majetkom Obce Miloslavov (ďalej len „Zásady hospodárenia“)

Článok I Zmluvné strany

Vlastník : Obec Miloslavov
Sídlo : Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov
IČO : 00304948
DIČ : 2020662182
V zastúpení : Milan Baďanský, starosta obce

a

Správca: : Základná škola
Sídlo : Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov
IČO : 53420471
DIČ :
V zastúpení : PaedDr. Alena Jančeková, riaditeľka školy

Článok II Preambula

Obecné zastupiteľstvo obce Miloslavov svojim uznesením č. 122 zo dňa 29.10.2020 zriadilo rozpočtovú organizáciu Základná škola, sídlo Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov s účinnosťou od 1.1.2021 ako samostatný právny subjekt.

Obec môže v súlade so Zákonom a so Zásadami hospodárenia zveriť majetok obce rozpočtovej organizácii zriadenej podľa osobitného predpisu za účelom plnenia jej zverených úloh.

Z tohto dôvodu Obec Miloslavov uzatvára so Základnou školou túto zmluvu o zverení majetku obce do správy.

Článok III Predmet zmluvy

1. Obec Miloslavov (ďalej len „vlastník“) zveruje hnutel'ný a nehnuteľný majetok do správy Základnej školy (ďalej len „správca“) za účelom jeho využitia v súlade s predmetom činnosti správcu podľa zriaďovacej listiny. Majetok sa zveruje do správy bezodplatne.
2. Predmetom zmluvy je zverenie nasledovného majetku vo výlučnom vlastníctve vlastníka do správy správcu:
 - a) dlhodobý majetok odpisovaný (zoznam z evidencie dlhodobého majetku k 31.12.2020 je prílohou č.1 Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku Obce Miloslavov do správy

správcu (ďalej len „protokol“), do ktorého sú zahrnuté:

aa) nehnuteľnosti - stavby vedené katastrálnym úradom Senec na LV 440, katastrálne územie Miloslavov, Obec Miloslavov

Stavby:

Súpisné číslo	Na parcele číslo „C“ KN	Druh	Popis stavby	Umiestnenie stavby
81	219/3	11	Základná škola	1
81	219/4	11	Prístavba základnej školy	1
9999	218/7	11	Základná škola	1

ab) iný dlhodobý majetok, ktorý nie je vedený na uvedenom LV, a to:

Chodník – spevnené plochy, na pozemku parc. č.: 218/1, 219/1 a 219/2,

Oplotenie na pozemku parc. č.: 219/1 a 219/2,

Kotol – Attack 45 PLQ,

Rozhlasová ústredňa MV,

Elektrický vrátnik, Alarm – PARADOXO EVO,

Skladový kontajner,

Priebežná umývačka riadu

b) Dlhodobý majetok neodpisovaný (zoznam z evidencie pozemkov k 31.12.2020 je prílohou č. 2 protokolu) – nehnuteľnosti – pozemky vedené katastrálnym úradom Senec na LV 440, katastrálne územie Miloslavov, Obec Miloslavov, reg. „C“ KN

Parcelné číslo	Výmera m2	Druh pozemku	Spôsob využitia	Umiestnenie pozemku
218/1*	1052	záhrada	4	1
218/7	424	zastavaná plocha a nádvorie	16	1
219/1	1286	zastavaná plocha a nádvorie	18	1
219/2**	2050	zastavaná plocha a nádvorie	18	1
219/3	374	zastavaná plocha a nádvorie	16	1
219/4	434	zastavaná plocha a nádvorie	16	1

*parceta bude rozdelená podľa GP č. 162020 vo výmere 1052 m2 pre ZŠ z pôvodnej veľkosti 1452m2, GP je prílohou č.6 zmluvy

**parceta je pod základnou školou aj pod materskou školou, odhadom je to rozdelené a zakreslené na katastrálnej mape, ktorá je prílohou č.2 zmluvy

Krátkodobý majetok (zoznam z evidencie majetku k 31.12.2020 je prílohou č.3 protokolu).

3. Vlastník odovzdáva a správca preberá uvedený majetok vrátane jeho doteraz vykonaného zhodnotenia na dobu neurčitú počnúc dňom 1.1.2021 na základe protokolu s prílohami, ktorý tvorí prílohu zmluvy č.1 podľa stavu k 31.12.2020.

4. Obstarávacia cena, zostatková cena, zdroje financovania a odpisový plán majetku sú uvedené v protokole a jeho prílohách.
5. Zmluva o prevode správy majetku uvedeného v odseku 2. tohto článku bola schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 157/2020 zo dňa 10.12.2020, ktoré je prílohou č. 5 zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti správcu

1. Pod správou majetku obce sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Zo správy majetku obce vyplýva správcovi titulom všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy právo a povinnosť majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce. Porušenie povinností nakladania s majetkom obce v súlade so zákonom a s platnými zásadami hospodárenia s majetkom obce podľa VZN obce č. 1/2020 zakladá neplatnosť právneho úkonu, vrátane oprávnenia vlastníka majetok zverený do správy odňať.
3. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:
 - a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu, vr. jeho odpisovania, vykonávať jeho inventarizáciu
 - b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
 - c) vykonávať priebežnú údržbu a opravy majetku obce,
 - d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, zabezpečiť jeho poistenie,
 - f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda na základe tejto zmluvy je a zostáva vlastníctvom obce. Správca nemôže majetok obce previesť do vlastníctva tretej osoby, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obce - obecného zastupiteľstva.
5. Správca je v súlade so svojim schváleným rozpočtom oprávnený nadobúdať hnuiteľný majetok, ktorého hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 1 700 Eur (vr. DPH).
6. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce, koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
7. Účelom prevodu správy majetku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie procesov podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v p. z..
8. Predmetom prevodu podľa tejto zmluvy je tiež starostlivosť o budovy podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v p. z.. V rámci starostlivosti o budovy, v ktorých škola sídli platí, že správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy, vrátane súčastí budov tvoriacich majetok, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, technologických zariadení a vyhradených technických zariadení.
9. V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“), ako napríklad maľovanie, údržba podlahy, opravy vstavaného nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery), a pod.
10. Ak sa správca nepostará o včasné vykonanie nevyhnutných opráv a bežnú údržbu, má

vlastník právo tak urobiť po predchádzajúcom upozornení správcu na svoje náklady a úhrady týchto nákladov požadovať od správcu.

11. Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním zvereného majetku, ako napríklad, ale nielen náklady na vykurovanie, náklady na elektrickú energiu, na vodné a stočné, revízie technologických zariadení a vyhradených technických zariadení, uspokojenie poskytovateľov služieb a dodávateľov iných plnení súvisiacich so správou majetku zvereného správcovi.
12. Stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
13. Správca sa zaväzuje zabezpečovať na vlastné náklady požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverennom majetku.
14. Správca má povinnosť poistiť zverený nehnuteľný majetok na novú hodnotu a hnuťelný majetok na nadobúdaciú hodnotu. Zmluvy preukazujúce nielen tu uvedené povinnosti je povinný správca na požiadanie predložiť vlastníkovi.
15. Vlastník na základe každoročne schváleného rozpočtu poskytne správcovi finančné prostriedky na úhradu nákladov na rekonštrukciu a modernizáciu budovy a zariadenia v správe správcu. O zámere vykonať rekonštrukciu alebo modernizáciu je správca povinný písomne vopred informovať vlastníka. Vlastník v rámci schváleného rozpočtu poskytne správcovi účelovo viazané finančné prostriedky viazané na úhradu nákladov modernizácie a rekonštrukcie; zostatok nevyčerpaných zdrojov je povinný správca vrátiť vlastníkovi spolu s kompletným vyúčtovaním nákladov modernizácie a rekonštrukcie.
16. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
17. Závažné alebo opakované porušenie povinností správcu, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na hospodárenie s majetkom obce, vrátane povinností uložených mu touto zmluvou zakladá právo vlastníka rozhodnúť o odňatí správy majetku.

Článok IV **Spôsob a deň prevodu**

1. Vlastník zveruje správcovi do správy majetok uvedený v Článku I bod 2 tejto zmluvy v súlade s ustanovením § 6a Zákona bezodplatne. Správca tento majetok prijíma do správy dňom 1.1.2021.
2. Správcovi je známy technicky stav nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom zverenia do správy a v stave, v akom stojí a leží preberá do správy.

Článok V. **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a nadobúda účinnosť po jej riadnom zverejnení dňom 1.1.2021.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením týmto vyjadrujú súhlas. Obec sa zaväzuje zmluvu zverejniť na svojom webovom sídle do

- 14 dní odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v p. z., zákona č. 369/1990 Zb. o majetku obcí v p. z., zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v p. z., ako aj všeobecne záväznými nariadeniami obce, najmä VZN č. 1/2020 Zásady hospodárenia s majetkom obce.
 5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvná voľnosť strán nie je obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, právny úkon je vykonaný v predpísanej forme, zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
 6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží správca a dva vlastník.
 7. Zmluva je neoddeliteľnou súčasťou Dodatku č. 4 k Zriaďovacej listine.

Prílohy k zmluve:

- Príloha č. 1 – Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku k 31.12.2020 a jeho prílohy
Príloha č. 2 – Výpis z LV č. 440 a mapka pozemkov a katastrálna mapa parc.č. 219/2
Príloha č. 3 – Zásady hospodárenia s majetkom Obce Miloslavov (VZN č. 1/2020)
Príloha č. 4 – Uznesenie Obecného zastupiteľstva Obce Miloslavov č. 122/2020 zo dňa 29.10.2020 o zriadení rozpočtovej organizácie a schválenie Dodatku č. 4 k Zriaďovacej listine s účinnosťou k 1.1.2021
Príloha č. 5 – Uznesenie Obecného zastupiteľstva Obce Miloslavov č. 157/2020 zo dňa 10.12.2020 o schválení zmluvy o zverení majetku Obce Miloslavov do správy Základnej školy)
Príloha č.6 – Geometrický plán č. 162020

V Miloslavove, dňa: 18.12.2020

Za vlastníka:




Milan Baďanský
starosta obce

Za správcu:

Základná škola

Hlavná ulica 81/42
900 42 Miloslavov ③
IČO: 53 420 471 DIČ: 2121373804



PaedDr. Alena Jančeková
riaditeľka školy